

附件2:

**应聘人员须提交的有关报名材料
(原件及复印件一份)**

证件或证明	备注
报名表	所有应聘人员均须如实填报提交审核。
本人身份证件	所有应聘人员均须提供身份证明材料。
毕业生就业推荐表	2026届毕业生应提供。要求经所在高校院系或就业指导中心签章，附上大学期间课程成绩。非全日制2026届毕业生如高校没有发放，应提供大学期间课程成绩。
就业协议书	2026届毕业生应提供。要求份数完整、未经用人单位签章。就业协议书每张封面写上本人姓名、毕业院校及专业。如无法提供就业协议书，应提供有关说明材料。
本科及以上毕业证书、学位证书	毕业生均须提供。
教育部学历证书电子注册备案表、学位认证书	非2026届毕业生按本公告正文要求下载相关认证材料。2026届毕业生需提供最高学历的学籍在线验证报告。
专业研究方向证明	部分岗位需要提供，按本公告附件要求提供。
教师资格证	按本公告要求。
国外学历学位认证书	留学回国人员报名时须提供国家教育部留学人员中心出具的《国外学历学位认证证书》，港澳等地区学习人员现场报名时须提供国家教育部留学服务中心出具的《学历学位认证证书》。已持有的，在面试资格审核截止日（含）前需提供。已毕业尚未取得的，应提供国外学历学位证书，另加国家教育部留学服务中心出具的“已收件（或在办）”相关证明及本人书面正式承诺书。未毕业的，应聘人员应提供本人书面正式承诺书、就读院校开具的在读的证明（应体现毕业时间）。本人书面正式承诺书及要求提供的相关证明材料落款时间须在面试资格审核截止日（含）前。
联合办学学历学位评估意见书或联合办学学历学位认证书	按本公告正文要求。
材料真实性承诺书	所有应聘人员均须提供。

注：本表尚未穷尽的个别材料，须按岗位具体条件要求提供。

1. 需提供原件及复印件各一份。
2. 应聘人员尚需结合各岗位具体条件要求并以各岗位具体条件要求为准提交材料。